

# はじめてシステムにログインをする

- 1 ログイン ID と初期パスワード「0000」を入力し、ログインをタップ。

ログイン画面

■ 管理者からのお知らせ

ログインID

パスワード

ログイン

次回から自動ログイン

- 2 スクール名と氏名を確認し、間違いがなければ「はい」をタップ。

MENU

山田太郎様

〇〇テニススクール

山田太郎様 ですね。

はい

いいえ、違います

- 3 好きなパスワードを入力し「実行」をタップ。

MENU

山田 太郎様

〇〇テニススクール

パスワード変更

■ パスワード変更

■ 新パスワード

■ 再入力(確認用)

実行

ログインパスワードを変更します。「パスワード」は数字のみで4桁以上(桁まで)です。 ※同じ数字の羅列は使えません。

- 4 パスワードが変更され、ログイン完了。

MENU

山田 太郎様

〇〇テニススクール

パスワード変更

パスワードを変更しました。

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

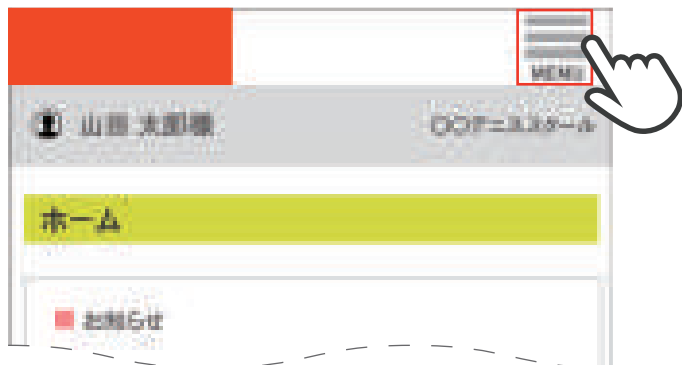
■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント：0ポイント

# 振替予約・欠席の取消

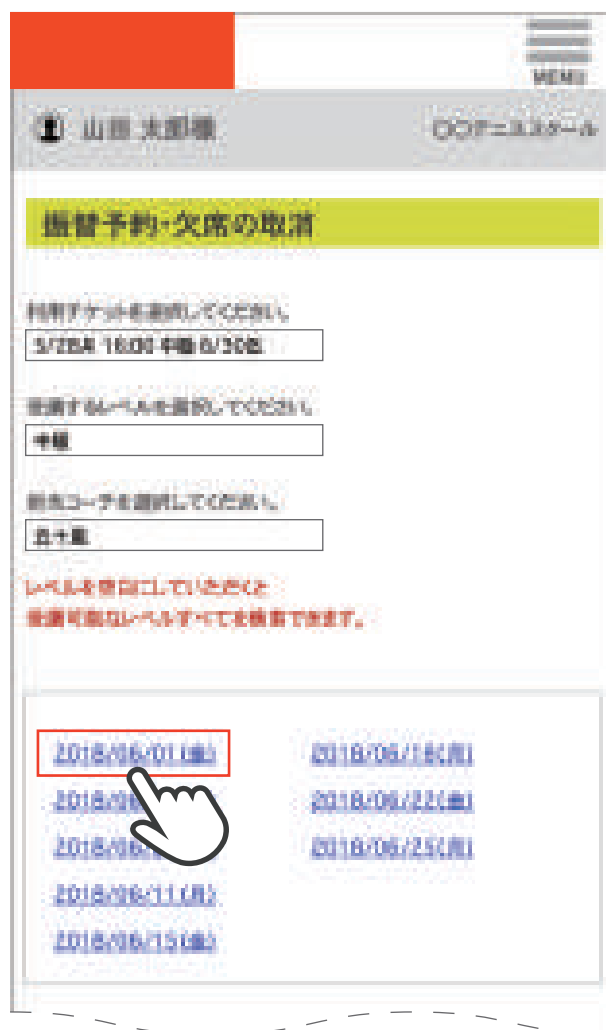
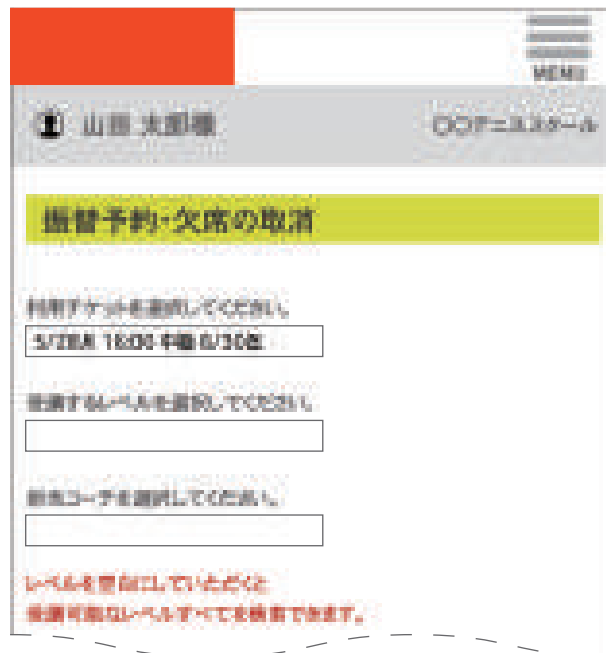
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。

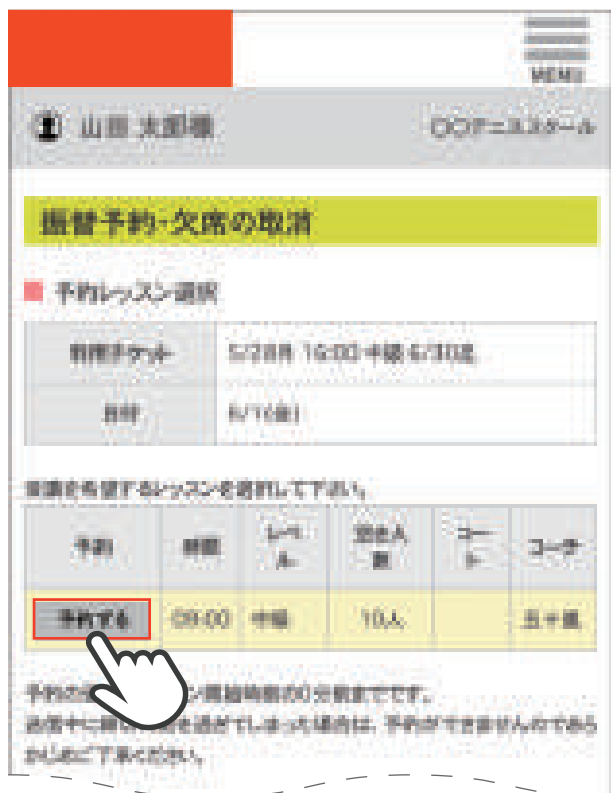


- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



# 振替予約・欠席の取消

- 4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。



- 5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。



- 6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

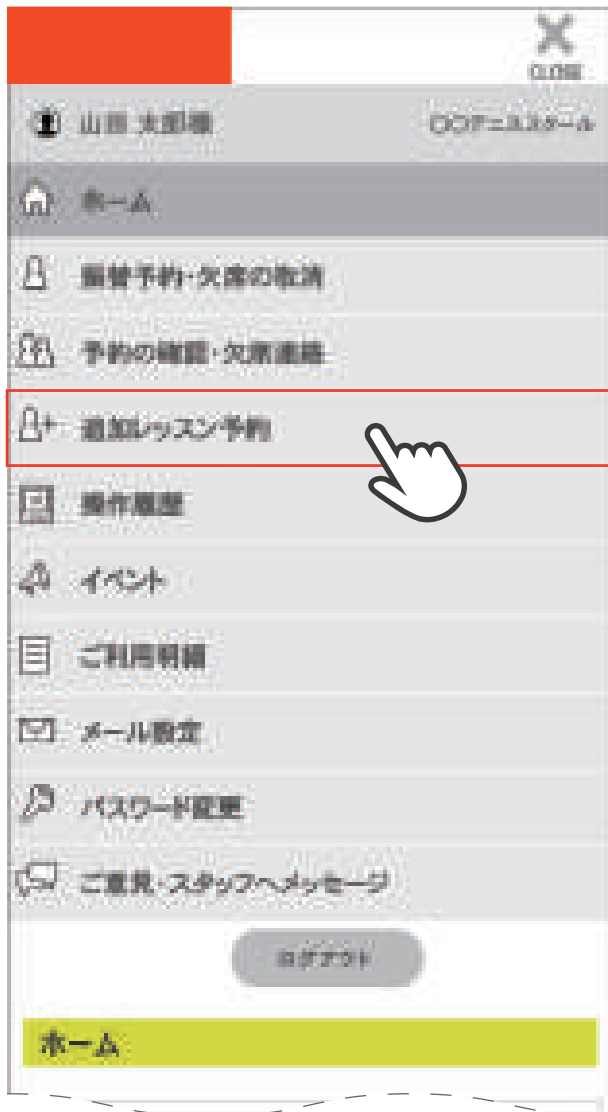


# 追加レッスン予約

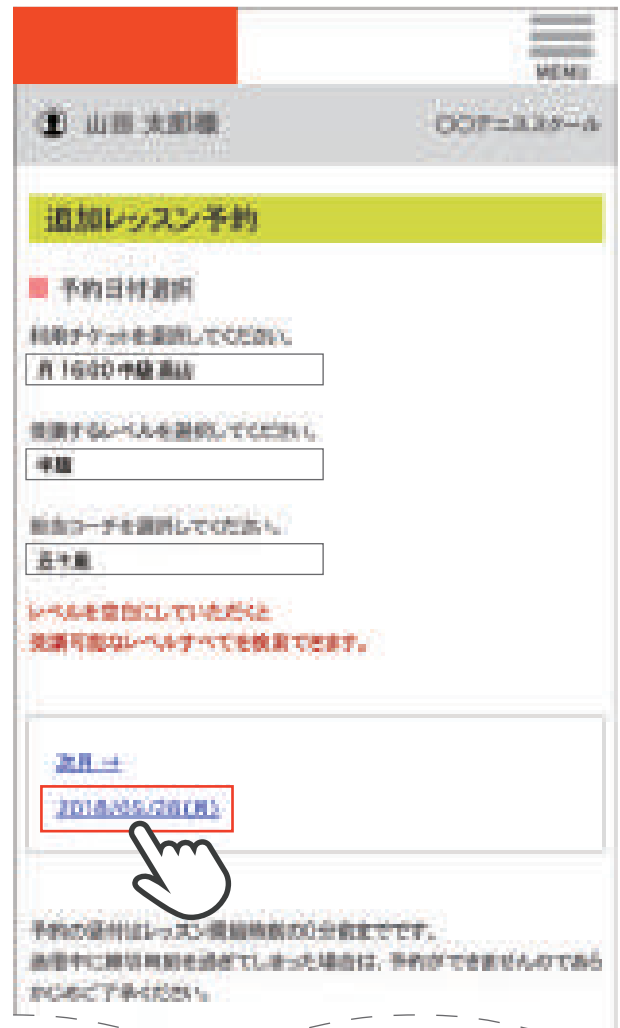
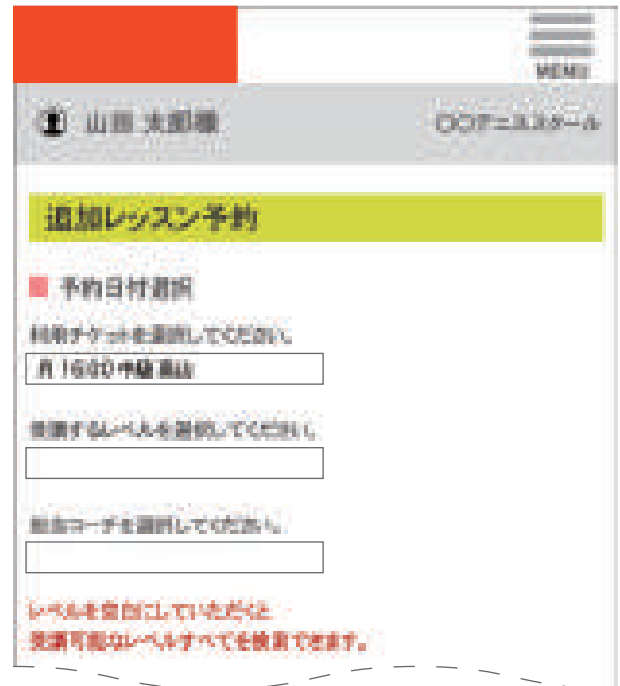
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「追加レッスン予約」をタップ。

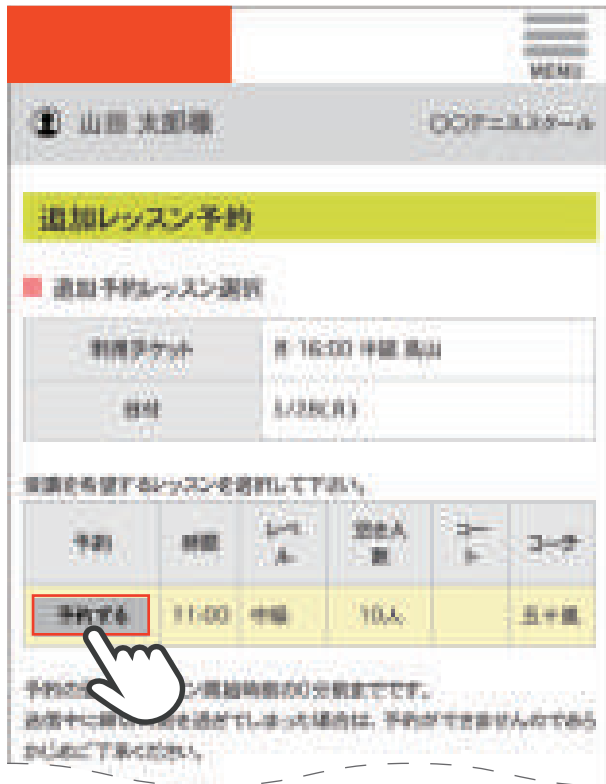


- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



# 追加レッスン予約

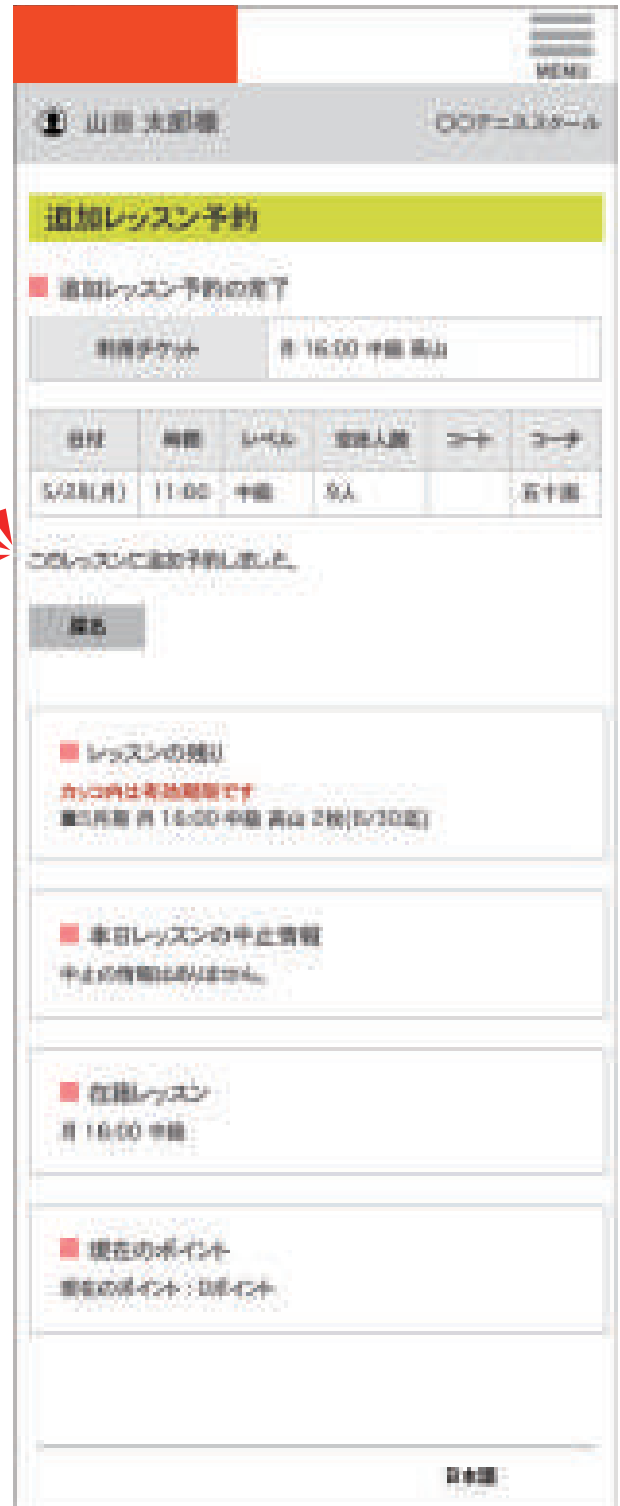
4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「予約する」をタップ。



5 赤文字の箇所を確認し、問題がなければ「追加レッスンを予約する」をタップ。



6 追加レッスンの内容が表示され、追加レッスン予約完了。



# メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。



※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

# メール設定

- 4 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。



- 5 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。



- 6 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認。「ログイン画面へ」をタップ。

