

はじめてシステムにログインをする

- 1 ログインID と初期パスワード「0000」を入力し、ログインをタップ。

ログイン画面

■ 管理者からのお知らせ

ログインID

8桁の会員番号

パスワード

ログイン

☐ 次回から自動ログイン

- 2 スクール名と氏名を確認し、間違いがなければ「はい」をタップ。

山田 太郎様

MENU

氏名確認

〇〇テニススクール

山田太郎様 ですね。

はい

いいえ、違います

- 3 好きなパスワードを入力し「実行」をタップ。

山田 太郎様

〇〇テニススクール

パスワード変更

■ パスワード変更

■ 新パスワード

■ 再入力(確認用)

実行

ログインパスワードを変更します。
「パスワード」は数字のみで4桁以上(1桁まで)です。
※同じ数字の羅列は使えません。

- 4 パスワードが変更され、ログイン完了。

山田 太郎様

MENU

パスワード変更

パスワードを変更しました。

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

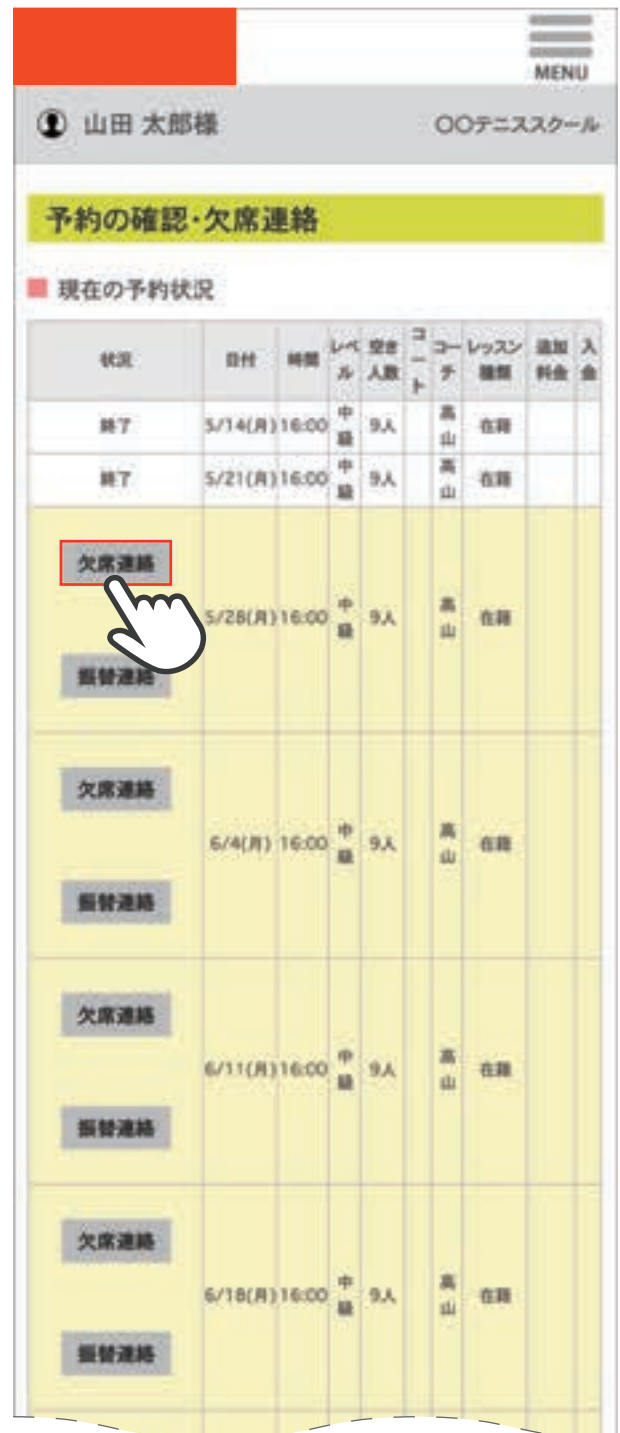
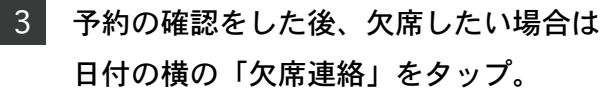
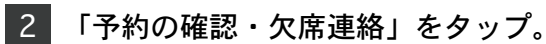
■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント: 0ポイント

1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



予約の確認・欠席連絡

4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消確認

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍

レッスンを欠席する

欠席連絡の期限はレッスン開始時刻の30分前までです。
(キャンセル待ちの場合はレッスン開始時刻の0分前までです。)
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。
このレッスン予約を取消される場合は、
「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

5 レッスンの取消内容が表示され、欠席連絡完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消完了

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	10人		高山	在籍

このレッスンを取消しました。

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■5月期 月 16:00 中級 高山 2枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

振替予約・欠席の取消

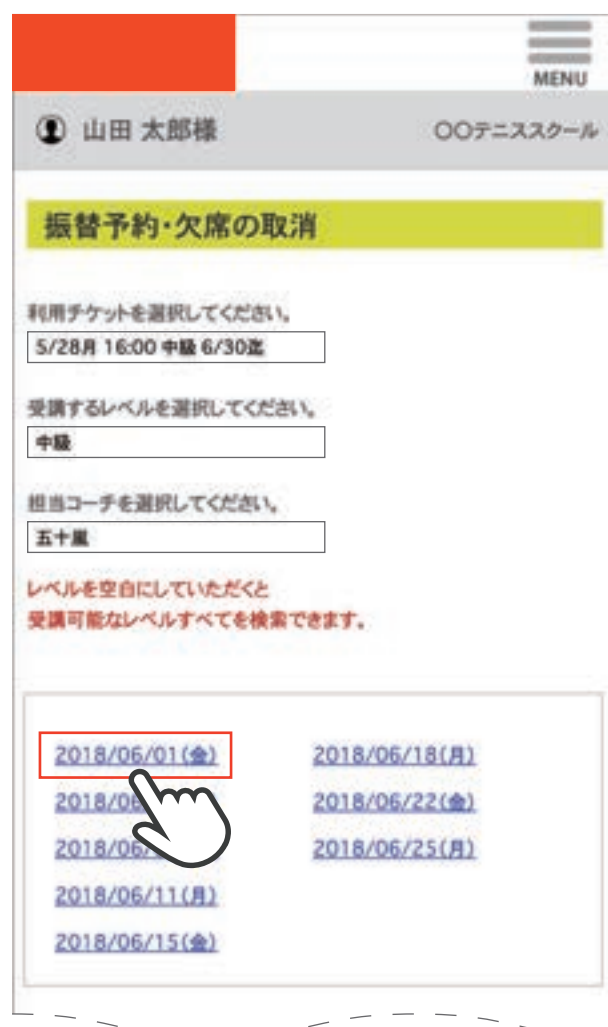
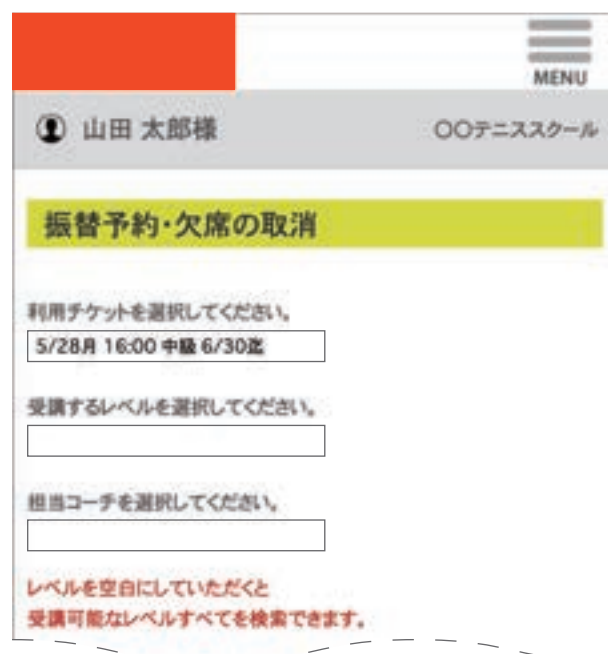
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



振替予約・欠席の取消

4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ 予約レッスン選択

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付

6/1(金)

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

予約	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
予約する	09:00	中級	10人		五十嵐

予約の変更は、レッスン開始時刻の0分前までです。
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の確認

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	10人		五十嵐

レッスンを予約する

6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	9人		五十嵐

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

日本語

追加レッスン予約

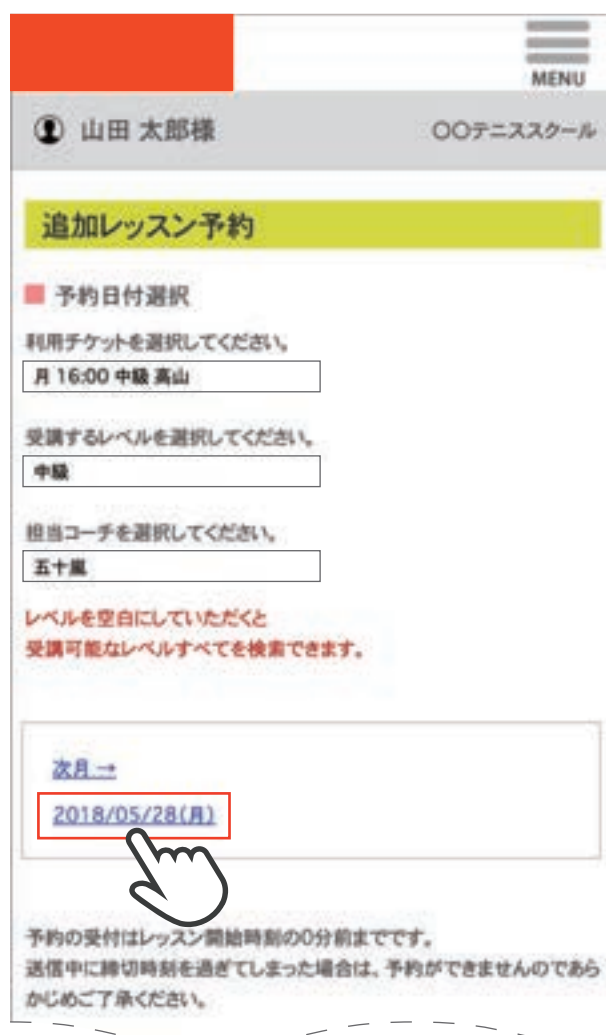
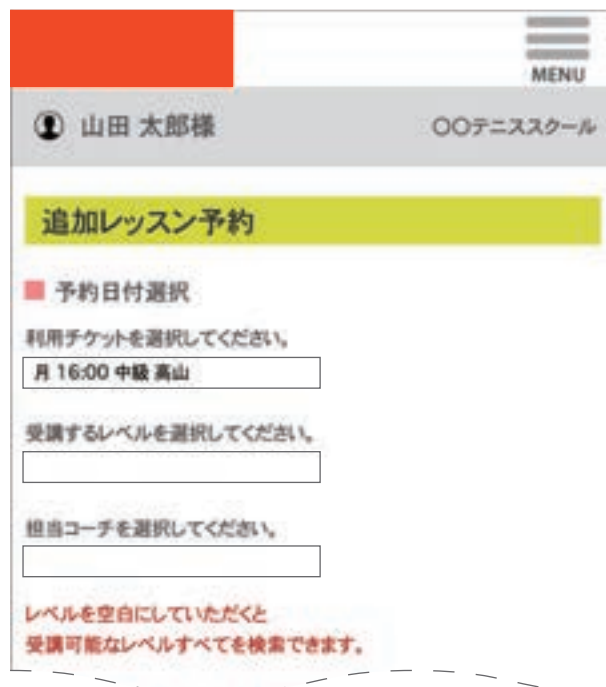
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「追加レッスン予約」をタップ。



- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



追加レッスン予約

4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

追加レッスン予約

追加予約レッスン選択

利用チケット

月 16:00 中級 高山

日付

5/28(月)

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

予約	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
予約する	11:00	中級	10人		五十嵐

予約の受付は、レッスン開始時刻の30分前までです。
送信中に待機時間が過ぎってしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

5 赤文字の箇所を確認し、問題がなければ「追加レッスンを予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

追加レッスン予約

追加レッスン予約の確認

このレッスンを予約すると
追加レッスン料金 2160円がかかります。

利用チケット

月 16:00 中級 高山

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
5/28(月)	11:00	中級	10人		五十嵐

追加レッスンを予約する

6 追加レッスンの内容が表示され、追加レッスン予約完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

追加レッスン予約

追加レッスン予約の完了

利用チケット

月 16:00 中級 高山

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
5/28(月)	11:00	中級	9人		五十嵐

このレッスンに追加予約しました。

戻る

レッスンの残り
カッコ内は有効期限です
■5月期 月 16:00 中級 高山 2枚(6/30迄)

本日レッスンの中止情報
中止の情報はありません。

在籍レッスン
月 16:00 中級

現在のポイント
現在のポイント: 0ポイント

日本語

イベント

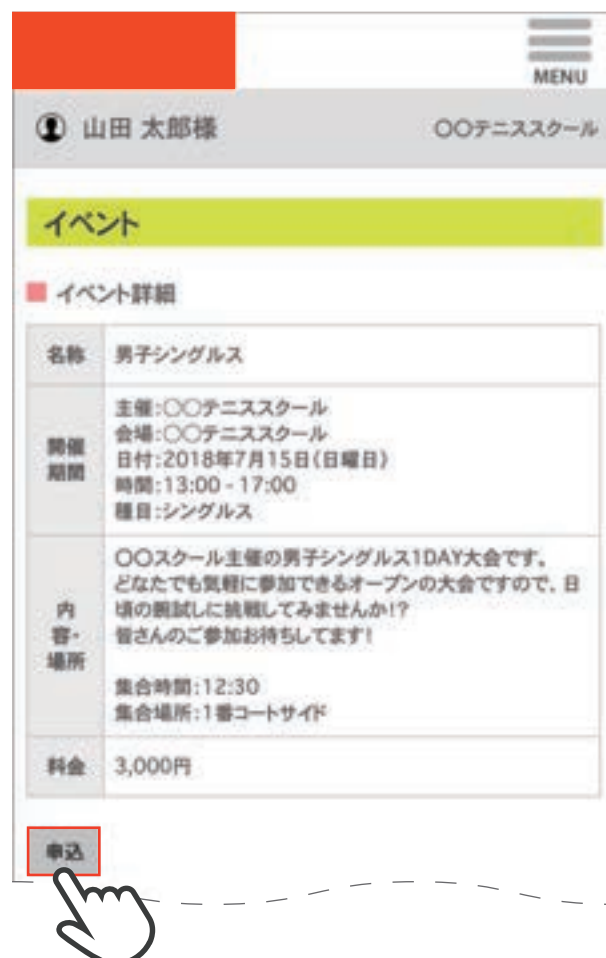
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「イベント」をタップ。



- 3 「イベント名」をタップし詳細を確認。
参加希望であれば「申込」をタップ。



イベント

- 4
- イベント内容を確認し、記入欄に入力。
「次へ」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

イベント

■ イベント申込

名称	男子シングルス
開催期間	主催:○○テニススクール 会場:○○テニススクール 日付:2018年7月15日(日曜日) 時間:13:00 - 17:00 種目:シングルス
内容・場所	○○スクール主催の男子シングルス1DAY大会です。 どなたでも気軽に参加できるオープンの大会です。 で、日頃の腕試しに挑戦してみませんか!? 皆さんのご参加お待ちしております! 集合時間:12:30 集合場所:1番コートサイド
所属	○○テニススクール
料金	3,000円
支払い方法	☒ 現金
コメント	当日はよろしくお願いします!

次へ

支払方法として「次へ」ボタンをクリックしてください。

戻る

- 5
- 申込内容に間違いがなければ「OK」を
タップし、申込完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

イベント

■ イベント申込の確認

名称	男子シングルス
開催期間	主催:○○テニススクール 会場:○○テニススクール 日付:2018年7月15日(日曜日) 時間:13:00 - 17:00 種目:シングルス
内容・場所	○○スクール主催の男子シングルス1DAY大会です。 どなたでも気軽に参加できるオープンの大会です。 で、日頃の腕試しに挑戦してみませんか!? 皆さんのご参加お待ちしております! 集合時間:12:30 集合場所:1番コートサイド
所属	○○テニススクール
料金	3,000円
コメント	当日はよろしくお願いします!

OK

キャンセル

メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。

A screenshot of the 'メール設定' (Email Settings) screen. The top bar is red on the left and white on the right with a hamburger menu icon and the word 'MENU'. The user's name '山田 太郎様' and school name '〇〇テニススクール' are at the top. A yellow bar with the text 'メール設定' is prominent. Below it, there's a section for 'パソコン' (PC) with fields for 'メールアドレス:' (abc@sample.com) and '再入力:' (abc@sample.com). There are checkboxes for '受付メールを受取る' and 'お知らせメールを受取る'. Below that is a section for '携帯等' (Mobile etc.) with similar fields and checkboxes. At the bottom, there's a red button labeled '更新' (Update) with a hand icon pointing to it. Below the button, there's a warning message: '【ご注意】迷惑メール拒否設定がされていると登録できないことがあります。' and another warning: '以下のアドレスは登録できません。@の直前にピリオド(.)があるアドレス。@より前にピリオドが連続するアドレス。'

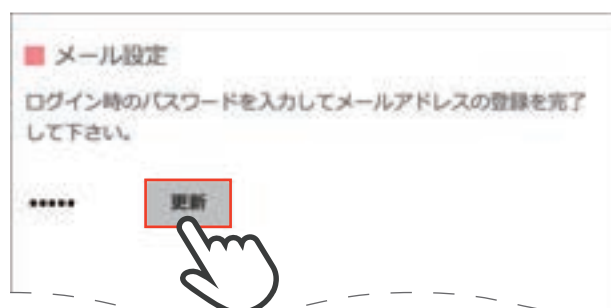
※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

メール設定

- 4 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。



- 5 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。



- 6 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認。「ログイン画面へ」をタップ。

